

55

cách để

Kích hoạt tư duy



55 ways
To Brainstorm
Solutions



55

cách để

Kích hoạt tư duy

55 ways
To Brainstorm
Solutions



MỤC LỤC

Lời giới thiệu	5
1. Tự suy nghĩ	6
2. Viết ra các ý tưởng	7
3. Thể hiện ý tưởng qua cây bút	8
4. Từ gợi ý	9
5. Áp dụng	10
6. Lặp lại ý tưởng	11
7. Thêm giấy để viết	12
8. Tiếp tục thêm giấy	13
9. Nghỉ ngơi	14
10. Đi lại xung quanh	15
11. Xem lại	16
12. Tìm mối liên quan	17
13. Khoanh tròn	18
14. Mục đích rõ ràng	19
15. Đừng lo lắng	21
16. Đánh số	22
17. Địa điểm	23
18. Xác định mục đích	24

MỤC LỤC

19. Có sự chuẩn bị trước	25
20. Bắt đầu thảo luận.....	26
21. Cạnh tranh	27
22. Những người tham gia.....	29
23. Trình độ.....	30
24. Số lượng người tham gia.....	31
25. Tự tin	32
26. Trọng tài	33
27. Biểu đạt vấn đề một cách rõ ràng.....	34
28. Viết lại vấn đề ra giấy	35
29. Xác định lại vấn đề.....	36
30. Hạn chót	37
31. Tập hợp ý tưởng	38
32. Xây dựng ý tưởng.....	39
33. Phân tích.....	40
34. Không có ý tưởng nào là vô ích	41
35. Nâng cao giá trị cho ý tưởng.....	42
36. Đón nhận các ý tưởng mới.....	43
37. Mở rộng ý tưởng	44

MỤC LỤC

38. Không bỏ qua bất cứ ý tưởng nào	45
39. Thêm thời gian	46
40. Mời mọi người đặt câu hỏi	47
41. Thảo luận sâu hơn về ý tưởng đã đưa ra.....	49
42. Lồng ghép mô hình.....	50
43. Tác dụng của sự hài hước.....	51
44. Sử dụng trích dẫn và con số thống kê	52
45. Phát huy ngôn ngữ cơ thể	53
46. Giới hạn thời gian	54
47. Giảm nhẹ sự phê phán.....	55
48. Tách rời các ý tưởng	56
49. Phát triển ý tưởng	57
50. Ghi chép lại các ý tưởng	58
51. Dẫn dắt vấn đề	59
52. Ý tưởng lô-gic.....	60
53. Bảng ghim giấy	61
54. Trích dẫn ví dụ.....	62
55. Tư duy sáng tạo	63

LỜI GIỚI THIỆU

Tư duy là một quá trình, cho phép chủ thể đưa ra các ý tưởng và suy nghĩ của mình liên quan đến một chủ đề hoặc một cơ hội nào đó. Trong quá trình tư duy, cần chấp nhận sự tồn tại song song của nhiều ý tưởng để mở ra các khả năng và loại bỏ các giả định sai về vấn đề cần thảo luận. Việc phân tích và đánh giá ở giai đoạn này có thể đưa ra nhiều ý tưởng phong phú hơn, tuy nhiên, chỉ nên tổng hợp lại các ý tưởng ở cuối quá trình tư duy. Sự tư duy rất cần thiết trong hầu hết những vấn đề quan trọng. Thậm chí, những việc đơn giản như chuẩn bị cho một chuyến đi dã ngoại cũng cần phải có suy tính thấu đáo. Như vậy, chúng ta có thể thấy, mọi người đều cần suy nghĩ thật cẩn thận trước khi hành động. Sẽ không khôn ngoan chút nào nếu chỉ hành động theo cảm tính mà không lường đến hậu quả.



Trong cuốn sách nhỏ này, chúng tôi xin đưa ra 55 gợi ý để kích hoạt tư duy, nhằm giúp bạn có thể suy nghĩ cặn kẽ hơn về mọi vấn đề và đạt được kết quả như mong muốn.

Ban biên tập đã rất nỗ lực và thực sự mong muốn cuốn sách sẽ hữu ích cho bạn đọc. Rất mong quý độc giả đón đọc và ủng hộ.

TỰ SUY NGHĨ

HÔM QUA TỐ ĐÃ
NGỒI SUY NGHĨ
ĐỂ TÌM Ý TƯỞNG
MỚI Đấy

CÓ HIỆU QUẢ
KHÔNG CẬU?



Tại sao việc tự
suy nghĩ lại dễ khiến
bạn nảy sinh nhiều
ý tưởng mới?

Vì bạn được tự do đưa ra
các ý tưởng của mình một
cách thoải mái mà không
sợ bị ai chỉ trích.

Khi tự suy nghĩ, chúng ta sẽ dễ dàng nảy sinh các ý tưởng mới mẻ hơn, vì chúng ta được tự do đưa ra các ý tưởng của mình một cách thoải mái mà không cần lo bị ai phê bình. Hơn nữa, chúng ta cũng sẽ không bị ràng buộc bởi yếu tố thời gian.

TỐ ĐÃ CÓ
RẤT NHIỀU Ý
TƯỞNG MỚI.

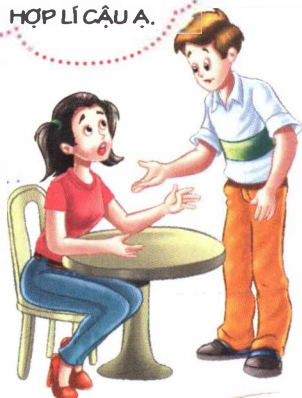
ĐÚNG VẬY! KHI
TỰ SUY NGHĨ,
CẬU SẼ ĐƯỢC
TỰ DO ĐƯA RA Ý
TƯỞNG MÃ.



VIẾT RA CÁC Ý TƯỞNG

TỚ ĐÃ TUNG BÓI
RỒI, KHÔNG BIẾT
NÊN VIẾT RA NHỮNG
Ý TƯỞNG CỦA MÌNH
NHƯ THẾ NÀO CHO
HỢP LÍ CẬU A.

SAU ĐÓ CẬU
GIẢI QUYẾT
THẾ NÀO?



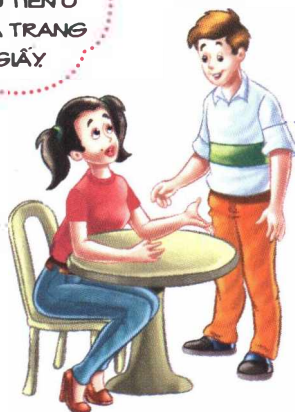
Bước đầu tiên của bạn trong việc suy nghĩ để tìm ra ý tưởng mới là hãy viết ra bất cứ ý tưởng nào xuất hiện trong đầu. Ý tưởng đó nên được viết ở giữa trang giấy, các ý tưởng xuất hiện kế tiếp sẽ được viết tiếp theo đó hoặc viết thành các “chân rết” nhỏ hơn tỏa ra xung quanh.

Bạn nên bắt đầu viết ra các ý tưởng của mình như thế nào?

Bạn hãy viết các ý tưởng ra giữa trang giấy và để dành chỗ để viết các ý tưởng kế tiếp.

TỚ BẮT ĐẦU
VIẾT Ý TƯỞNG
ĐẦU TIÊN Ở
GIỮA TRANG
GIẤY

ĐÚNG RỒI! ĐÓ LÀ
CÁCH ĐỂ CHÚNG TA
BẮT ĐẦU SUY NGHĨ
TÌM RA Ý TƯỞNG
MỚI Đấy!



THỂ HIỆN Ý TƯỞNG QUA CÂY BÚT

Hôm qua tớ
đã có một ý
tưởng rất
hay

Cậu làm thế
nào để ra
được ý tưởng
mới vậy?



Ý tưởng được thể hiện
ra trên giấy bao gồm
những gì?

Ý tưởng có thể chỉ là
những từ ngữ ngắn gọn hay
những đoạn văn ngắn liên
quan đến chủ đề chính.

Không có một cách thức
hay mô hình cố định nào áp
đặt lên việc viết ra ý tưởng
trong quá trình tư duy.
Nhiều khi các ý tưởng hoặc
suy nghĩ được thể hiện ra
giấy chỉ là các từ, hình ảnh
hoặc các đoạn văn ngắn.

Tớ suy nghĩ và
viết ra giấy
những ý tưởng
bất chợt nảy ra
trong đầu.

OA! CÁCH
NÀY HAY
THẬT ĐẸP!



TỪ GỢI Ý

CẬU ĐANG CẠN
Ý TƯỞNG À?

Ừ, CHÁN QUÁ!



Khi bạn thấy vốn từ của mình đã cạn, hãy nghĩ về những từ gợi ý như: Ai, cái gì, ở đâu, khi nào, tại sao... Việc cân nhắc về những từ gợi ý này sẽ giúp bạn có nhiều ý tưởng hơn.

Chúng ta nên làm gì
khi cạn ý tưởng?

Khi cạn ý tưởng, hãy nghĩ đến những từ có tính gợi mở tư duy như: Ai, cái gì, ở đâu, khi nào, tại sao...

VẬY CẬU ĐÃ
LÀM GÌ?

TỚ BẮT ĐẦU
NGHĨ ĐẾN
NHỮNG TỪ
GỢI Ý.



ÁP DỤNG

TRONG KHI SUY NGHĨ
ĐỂ TÌM Ý TƯỢNG CHO BÀI
LUẬN, TÔI ĐÃ TÌM ĐƯỢC
THÊM NHỮNG GỢI Ý MỚI
CẬU A.

GỢI Ý
GI VẬY?



Nên làm gì sau khi
xem xét những từ
gợi ý?

Hãy xem xét cả những từ
trái nghĩa và những từ có ý
nghĩa so sánh với từ gợi ý
đã có.

Sau khi xem xét các từ gợi ý để mở rộng và phát triển những ý tưởng đã có, bạn nên xem xét đến những gợi ý khác (có thể là những gợi ý trái ngược hoặc có tính so sánh với ý tưởng ban đầu). Sau đó, bạn kiểm tra lại trước khi quyết định sử dụng những gợi ý nào.

ĐÓ LÀ NHỮNG
TỪ TRÁI NGHĨA VÀ
TỪ CÓ Ý NGHĨA SO
SÁNH VỚI TỪ GỢI
Ý CŨ.

Ồ! QUẢ TRÌNH
TƯ DUY TÌM RA
Ý TƯỢNG CỦA
CẬU THẬT LÀ
THÚ VỊ!



LẶP LẠI Ý TƯỞNG

TỚ PHẢI LÂM
GI KHI CÁC Ý
TƯỞNG BỊ LẶP
LẠI CẬU NHỈ?

CẬU KHÔNG
CẦN PHẢI LO LẮNG
VỀ ĐIỀU ĐÓ ĐÂU,
CHUYÊN BÌNH
THƯỜNG MÀ.



Chúng ta có nên lo lắng
khi thấy các ý tưởng bị
trùng lặp không?

Không, đây là điều rất
bình thường của tư duy.

Có một điều hết sức bình thường và tự nhiên, đó là các ý tưởng bị trùng lặp, mặc dù ngôn ngữ thể hiện có thể khác nhau. Bạn không nên lo lắng về điều này và hãy tiếp tục viết ra bất cứ ý tưởng nào xuất hiện trong đầu.

TẠI SAO LẠI
NHƯ VẬY?

VÌ SỰ LẶP LẠI
CỦA CÁC Ý TƯỞNG
LÀ ĐIỀU HẾT SỨC
BÌNH THƯỜNG VÀ
TỰ NHIÊN.



THÊM GIẤY ĐỂ VIẾT

ĐẠO NÀY TỐ
RẤT CẦN THẬN.

LÀ SAO?



Khi các ý tưởng bắt đầu tuôn trào, đừng bận tâm về số trang giấy mà bạn đã sử dụng. Hãy tiếp tục viết ra các ý tưởng của mình. Đừng bỏ sót bất cứ điều gì, bởi đó là cách bạn thu thập được nhiều ý tưởng mới hay ho.

Chúng ta nên làm gì
khi các ý tưởng bắt đầu
tuôn trào trong quá trình
tư duy?

Khi các ý tưởng bắt đầu
tuôn trào, chúng ta không
nên bỏ sót một ý tưởng
nào và hãy viết hết các
ý tưởng ấy ra.

TỐ CỐ GẮNG
KHÔNG BỎ SÓT
MỘT Ý TƯỞNG NÀO
TRONG QUÁ TRÌNH
TƯ DUY

TỐT QUÁ! TỐ
CŨNG MUỐN
RÈN THÓI QUEN
TỐT NÀY



TIẾP TỤC THÊM GIẤY

TỚ CHẴNG MUỐN
MẤT CÔNG VIẾT TẤT
CẢ CÁC Ý TƯỞNG
TRONG ĐẦU RA GIẤY.

TẠI SAO
VẬY?



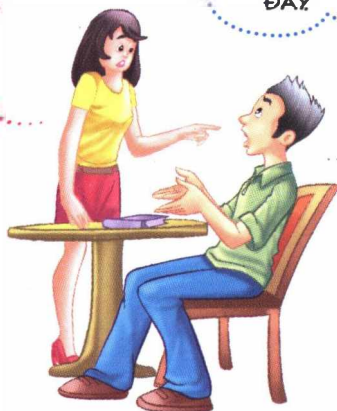
Chúng ta nên làm gì
khi các ý tưởng ngày
một nhiều lên?

Chúng ta nên viết hết
chúng ra giấy để tư duy
được mạch lạc hơn.

Một quá trình suy nghĩ sâu
sắc sẽ cho chúng ta rất nhiều
ý tưởng và bạn phải viết hết
những điều ấy ra giấy. Trong
trường hợp không đủ giấy, hãy
lấy thêm giấy để viết và đừng
cho rằng những ý tưởng rời rạc
đó không có giá trị gì cả.

THỰC SỰ LÀ TỚ
THẤY CÓ MỘT SỐ Ý
TƯỞNG BẤT KHẢ THI,
VÌ THẾ CHẴNG HƠI
ĐẦU MÀ TỒN CÔNG
VIẾT RA.

CẬU ĐỪNG
LÀM THẾ! TẤT
CẢ CÁC Ý TƯỞNG
ĐỀU RẤT CÓ ÍCH
ĐẤY.



NGHỈ NGƠI

TÔI ĐÃ NGỒI ĐÂY SUỐT
3 TIẾNG ĐỂ SUY NGHĨ,
NHƯNG CHẴNG NGHĨ
THÊM ĐƯỢC GÌ CẢ.

VẬY SAU
ĐÓ CẬU ĐÃ
LÀM GÌ?



Chúng ta nên làm gì
khi không nghĩ thêm được
ý tưởng nào nữa?

Chúng ta nên nghỉ ngơi và
thư giãn một chút.

Bất cứ công việc nào, khi được thực hiện một cách liên tục, triền miên cũng sẽ làm cho bộ não của chúng ta rơi vào tình trạng "đình công". Khi các ý tưởng gần như đã cạn, bạn cần được nghỉ ngơi và thư giãn để bộ não có thể nghĩ ra được những ý tưởng mới.

TÔI QUYẾT ĐỊNH
TẠM GÁC VIỆC
SUY NGHĨ LẠI VÀ
NGHỈ NGƠI.

CẬU LÀM ĐÚNG
ĐÓ! ĐẦU ÓC
PHẢI ĐƯỢC THƯ
GIẢN THÌ MỚI
TÌM RA NHỮNG Ý
TƯỞNG MỚI.



ĐI LẠI XUNG QUANH

TỚ ĐÃ NGHỈ NGƠI
BẰNG CÁCH ĐI LẠI
XUNG QUANH, NHÌN
NGẮM THIÊN NHIÊN.

CẬU CÓ CẢM
THẤY ĐIỀU GÌ
KHÁC KHÔNG?



Chúng ta sẽ cảm thấy
thế nào sau khi đi lại
xung quanh?

Sau khi đi lại một chút,
chúng ta sẽ cảm thấy đầu
óc thư thái và các ý tưởng
mới sẽ lại nhanh chóng
xuất hiện.

Khi các ý tưởng gần như đã
cạn, chúng ta nên nghỉ ngơi
và đi lại xung quanh để thư
giãn đầu óc và làm mới lại
bộ não của mình. Những ý
tưởng và suy nghĩ mới sau
đó sẽ lại xuất hiện.

CÓ CHỨ, TỚ
CẢM THẤY
THẬT THƯ THÁI.

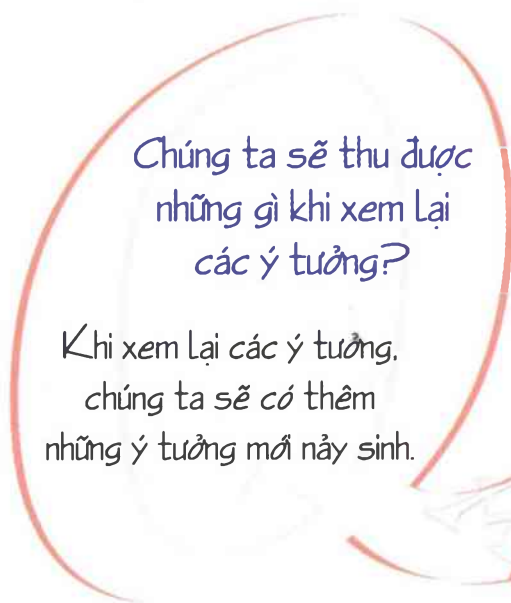
NHẤT ĐỊNH
CẬU SẼ NGHĨ
RA ĐƯỢC RẤT
NHIỀU Ý TƯỞNG
MỚI.



XEM LẠI



Một điều rất quan trọng là bạn nên xem lại các ý tưởng vừa được bạn viết ra giấy. Ấn tượng về các ý tưởng vừa nảy sinh sẽ được tái hiện rất rõ ràng khi chúng ta xem lại danh sách vừa viết ra.



Chúng ta sẽ thu được những gì khi xem lại các ý tưởng?

Khi xem lại các ý tưởng, chúng ta sẽ có thêm những ý tưởng mới nảy sinh.



TÌM MỐI LIÊN QUAN

ĐƯA RA MỘT DANH SÁCH NGẮN CÁC Ý TƯỞNG CŨNG KHÔNG GẶP NHIỀU KHÓ KHĂN LẮM, CẬU A.

CẬU LÀM CÁCH NÀO VẬY?



Phương pháp thích hợp để sàng lọc ý tưởng là gì?

Phương pháp thích hợp là dùng bút màu khoanh tròn các ý tưởng có liên quan.

Khi xem lại các ý tưởng, bạn sẽ thấy một số ý tưởng và suy nghĩ bị trùng lặp, trong khi một số ý tưởng và suy nghĩ khác lại có liên quan đến nhau. Điều bạn cần làm là dùng bút màu khoanh tròn hoặc nối các cặp ý tưởng và suy nghĩ gần giống nhau lại.

CẬU CHỈ CẦN DÙNG BÚT MÀU KHOANH TRÒN CÁC Ý TƯỞNG GẦN GIỐNG NHAU LẠI.

Ồ! HAY THẬT ĐÓ.



KHOANH TRÒN

CÓ KHÁ NHIỀU
NHÓM Ý TƯỞNG
TƯƠNG TỰ NHAU.

CẬU ĐÃ LÀM
GÌ VỚI CÁC Ý
TƯỞNG ĐÓ?



Các vòng tròn với
màu sắc khác nhau được
vẽ xung quanh các ý
tưởng để làm gì?

Chúng được dùng để gọi
ý cho một chủ đề nhỏ để
thảo luận.

Khoanh tròn các ý tưởng
và suy nghĩ tương tự nhau
theo những cặp màu sắc
khác nhau. Mỗi nhóm ý
tưởng có sự liên hệ với
nhau có thể trở thành một
chủ đề nhỏ để thảo luận.

TỚ ĐÃ VẼ
CÁC VÒNG TRÒN
MÀU KHÁC NHAU
CHO MỖI BỘ Ý
TƯỞNG

Ồ! NHƯ VẬY
MỖI BỘ Ý TƯỞNG
SẼ TRỞ THÀNH
MỘT CHỦ ĐỀ
NHỎ RIÊNG BIỆT.



MỤC ĐÍCH RÕ RÀNG

TỚ ĐANG
NGHĨ VỀ MỘT CUỘC
THẢO LUẬN ĐỂ TÌM
Ý TƯỞNG MỚI.

CẬU CÓ MỤC ĐÍCH
RÕ RÀNG CHO
BUỔI THẢO LUẬN
ĐÓ CHƯA?



Bạn nên xác định rõ ràng về mục đích của mình trong quá trình tư duy. Cách tốt nhất để bắt đầu tư duy là quyết định xem vấn đề cần suy nghĩ là gì, sau đó sẽ tìm giải pháp cho vấn đề đó.

Chúng ta nên làm gì trước khi bắt đầu tư duy để tìm ra ý tưởng?

Hãy quyết định xem vấn đề nào cần giải quyết trước.

VẬY HÃY
QUYẾT ĐỊNH XEM
CHÚNG TA NÊN
NÓI VỀ VẤN ĐỀ
NÀO TRƯỚC.

TỚ CÓ MỤC
ĐÍCH KHÁ RÕ
RÀNG RỒI.





Samuel Johnson

“Hành động hiển hiện, cho dù động cơ bị che giấu.”

NHUNG TÔI KHÔNG BIẾT PHẢI LỰA CHỌN CÁC VẤN ĐỀ CHO BUỔI THẢO LUẬN NHƯ THẾ NÀO

CẬU PHẢI LẬP RA MỘT DANH SÁCH CÁC VẤN ĐỀ CẦN THẢO LUẬN.



Albert Ellis



“Mọi người đều có động cơ và những suy nghĩ riêng mà bản thân họ không nhận thức được.”

Chúng ta có thể lựa chọn vấn đề để thảo luận như thế nào?

Chúng ta có thể lựa chọn vấn đề từ một danh sách đã lập ra từ trước.

VẬY BƯỚC TIẾP THEO SẼ LÀ GÌ?

SAU ĐÓ, CẬU DỰA TRÊN DANH SÁCH ĐÓ ĐỂ CHỌN RA MỘT VẤN ĐỀ MÀ CẬU CHO LÀ CẦN THIẾT HƠN CẢ.



ĐỪNG LO LẮNG

THẬT THÚ VỊ,
MỖI CHỦ ĐỀ NHỎ
LẠI CÓ NHỮNG SUY
NGHĨ VÀ Ý TƯỞNG
KHÁC NHAU.

CẬU ĐÃ
PHÁT TRIỂN CÁC
SUY NGHĨ VÀ Ý
TƯỞNG ĐÓ CHƯA?



Mỗi ý tưởng và suy
nghĩ về một chủ đề nhỏ
sẽ được phát triển như
thế nào?

Mỗi ý tưởng và suy nghĩ
về một chủ đề cụ thể sẽ
được phát triển từ một
đoạn cho đến một vài
đoạn văn.

Số lượng ý tưởng và độ dài
của các ý tưởng thường
không đồng đều với nhau.
Có ý tưởng chỉ dài một vài
từ, có ý tưởng lại cụ thể
từng chi tiết như một đoạn
văn. Bạn không cần lo lắng
về điều đó!

CHẮC CHẮN RỒI, TỚ
ĐÃ PHÁT TRIỂN MỖI
Ý TƯỞNG THÀNH
MỘT HOẶC NHIỀU
ĐOẠN VĂN.

CÁCH LÂM
HAY ĐẤY!



ĐÁNH SỐ

CHÚNG TA CÓ
CẦN PHẢI ĐÁNH
SỐ CÁC VÒNG
TRÒN KHÔNG?

CÓ CHỨ, ĐIỀU NÀY
RẤT CẦN THIẾT
ĐÂY CẬU A.



Trước khi bắt tay vào việc phát triển ý tưởng, mỗi ý tưởng đã được chúng ta khoanh tròn phải được đánh số thứ tự để thuận tiện cho việc triển khai. Đánh số theo thứ tự sẽ giúp bạn tránh bị trùng lặp các ý tưởng.

Lợi ích của việc
đánh số thứ tự các
ý tưởng là gì?

Việc đánh số sẽ
giúp đảm bảo trình tự
của chúng.

SAO VIỆC NÀY
LẠI CẦN THIẾT
ĐẾN VẬY?

VÌ NÓ GIÚP CẬU
DỄ DÀNG NẮM
ĐƯỢC TRÌNH TỰ
TƯ DUY HƠN.



ĐỊA ĐIỂM

TRONG BUỔI THẢO
LUẬN HÔM NAY CHÚNG
TÔI ĐÃ ĐƯA RA ĐƯỢC
NHỮNG Ý TƯỞNG RẤT
TUYỆT VỜI.

BUỔI THẢO
LUẬN ĐƯỢC
TỔ CHỨC Ở
ĐÂU VẬY?



Địa điểm lí tưởng dành cho một cuộc thảo luận nhóm để tìm ra ý tưởng là một căn phòng yên tĩnh và thoải mái, tốt nhất là một căn phòng mới mẻ. Việc sử dụng căn phòng quá quen thuộc sẽ không đem lại kết quả tốt nhất cho buổi thảo luận, vì mọi người sẽ không nhận được kích thích từ những thứ xung quanh.

Buổi thảo luận nên được tổ chức ở đâu để đạt được hiệu quả tốt nhất?

Buổi thảo luận nên được tổ chức ở một nơi yên tĩnh và thoải mái.

À, CHÚNG TÔI
TỔ CHỨC Ở MỘT
ĐỊA ĐIỂM MỚI MẺ,
YÊN TĨNH VÀ KHÁ
THOẢI MÁI.

CÓ LẼ KHUNG CẢNH
XUNG QUANH PHÙ
HỢP VỚI KHÔNG
KHÍ CỦA BUỔI THẢO
LUẬN CẬU NHỈ.



XÁC ĐỊNH MỤC ĐÍCH

BUỔI THẢO LUẬN
TÌM RA Ý TƯỞNG
HÔM NAY RẤT
THÀNH CÔNG

HẸN LÃ RẤT
THÚ VỊ CẬU
NHỈ?



Một buổi thảo luận nhóm thường được dẫn dắt bởi một trưởng nhóm và người đó phải có những ý định cụ thể. Trưởng nhóm sẽ phải đưa ra mục đích thật rõ ràng cho cả nhóm về buổi thảo luận và phải cung cấp các thông tin hỗ trợ. Kiến thức và thông tin cơ bản được đưa ra cũng cần phải phù hợp với mục đích của buổi thảo luận.

Nhóm thảo luận cần
phải được cung cấp
những gì?

Nhóm thảo luận nên được
cung cấp những kiến thức
và thông tin cơ bản về
buổi thảo luận.

TRƯỞNG NHÓM ĐÃ
CUNG CẤP CHO CHÚNG
TÔI NHỮNG THÔNG TIN
CƠ BẢN TRƯỚC KHI
BẮT ĐẦU.

Ồ, TUYỆT
THỂ!



CÓ SỰ CHUẨN BỊ TRƯỚC



Trước khi bắt đầu buổi thảo luận, trưởng nhóm phải tự suy nghĩ và tìm ra ý tưởng trước. Điều này sẽ giúp trưởng nhóm làm chủ tình thế và dẫn dắt nội dung buổi thảo luận theo đúng hướng đã định. Việc suy nghĩ để tìm ý tưởng của trưởng nhóm chính là sự chuẩn bị để đảm bảo cho buổi thảo luận diễn ra suôn sẻ.

Mục đích của việc tự suy nghĩ tìm ra ý tưởng là gì?

Đây là bước chuẩn bị cần thiết cho mỗi cuộc thảo luận nhóm.



BẮT ĐẦU THẢO LUẬN

HÔM QUA TỐ ĐÃ
ĐẢM NHẬN VAI TRÒ
TRƯỞNG NHÓM
TRONG BUỔI THẢO
LUẬN NHÓM.

CÂU ĐÃ BẮT
ĐẦU BUỔI
THẢO LUẬN
NHƯ THẾ NÀO?



Làm thế nào để bắt đầu buổi thảo luận là câu hỏi thường được đặt ra đối với trưởng nhóm. Một trong những cách để bắt đầu buổi thảo luận là chọn ngẫu nhiên một chủ đề trong số những chủ đề cần thảo luận và đó sẽ là điểm bắt đầu để có được những ý tưởng tiếp theo.

Trưởng nhóm nên bắt đầu việc tư duy tìm ý tưởng như thế nào?

Có thể chọn ngẫu nhiên một chủ đề để bắt đầu tư duy.

TỐ ĐÃ CHỌN
NGẪU NHIÊN MỘT
CHỦ ĐỀ TRONG SỐ
NHỮNG CHỦ ĐỀ
CẦN THẢO LUẬN.

ĐÓ LÀ MỘT
CÁCH HAY
ĐỂ BẮT ĐẦU
CÂU NHÌ.



CẠNH TRANH

BUỔI THẢO LUẬN
NHÓM HÔM NAY
CỦA CHÚNG CON
RẤT CÓ TÍNH THẦN
XÂY DỰNG BỐ A.

Ừ, KỂ BỐ
NGHE XEM
NÀO!



Để khiến cho buổi thảo luận nhóm có tính cạnh tranh, trưởng nhóm có thể đánh giá, xếp hạng và khen thưởng những ý tưởng của người tham gia thảo luận. Cách này giúp khắc phục được tình trạng lười suy nghĩ, dựa dẫm vào ý tưởng của người khác - tình trạng thường thấy khi làm việc nhóm.

Làm thế nào để tạo
được tính cạnh tranh
cho buổi thảo luận?

Buổi thảo luận sẽ có tính cạnh tranh nếu các ý tưởng được đánh giá, xếp hạng và khen thưởng một cách công bằng.

CÁC BẠN ĐỀU ĐUA
RA Ý TƯỞNG RẤT
NHANH BỐ A.

TẠI SAO
VẬY?





Anna Brownell Jameson

"Sự cạnh tranh duy nhất xứng đáng với một người khôn ngoan là với chính anh ta."



Lebert Hubbard

"Làm việc bằng cả trái tim, bạn sẽ thành công mà ít phải cạnh tranh nhất."

Tại sao lại cần xếp hạng và khen thưởng cho những ý tưởng của những người tham gia thảo luận nhóm?

Vì điều này đem lại rất nhiều lợi ích.

TRƯỞNG NHÓM ĐÃ TUYÊN BỐ TRAO THƯỞNG CHO NHỮNG Ý TƯỞNG HAY NHẤT.

VẬY THEO CON, MỤC ĐÍCH CỦA VIỆC TRAO THƯỞNG LÀ GÌ?



ĐIỀU NÀY SẼ GIÚP NGĂN CHẶN VIỆC ĐƯA RA Ý TƯỞNG DỰA TRÊN NHỮNG Ý TƯỞNG SẴN CÓ CỦA NGƯỜI KHÁC, BỐ A.

ĐÚNG VẬY! BẰNG CÁCH NÀY NHỮNG NGƯỜI THAM GIA SẼ ĐƯA RA NHỮNG Ý TƯỞNG MANG TÍNH SÁNG TẠO CỦA RIÊNG MÌNH.



NHỮNG NGƯỜI THAM GIA

NHỮNG NGƯỜI
THAM GIA TRONG BUỔI
THẢO LUẬN NHÓM
CÓ RẤT NHIỀU KINH
NGHIỆM HAY BỐ A...

SAO CON CÓ
THỂ NHẬN RA
ĐIỀU ĐÓ?



Nên mời những người có nhiều kinh nghiệm ở nhiều lĩnh vực khác nhau tham gia thảo luận để tìm ra ý tưởng mới, bởi vì với kinh nghiệm của mình, họ có thể làm cho buổi thảo luận trở nên sôi động và có nhiều ý tưởng sáng tạo.

Mời những người nhiều kinh nghiệm tham gia thảo luận sẽ có lợi ích gì?

Họ sẽ đưa ra được những ý tưởng hay trong buổi thảo luận.

HỌ ĐÃ ĐƯA
RA NHỮNG Ý
TƯỞNG MỚI RẤT
SÁNG TẠO

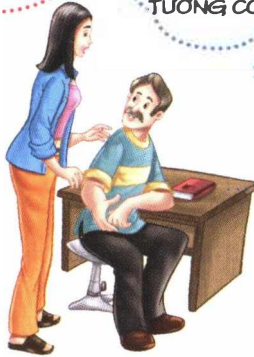
CHẮC CHẮN HỌ
LÀ NGƯỜI CÓ TÂM
HIỂU BIẾT RỘNG



TRÌNH ĐỘ

NHỮNG NGƯỜI
THAM GIA TRONG
BUỔI THẢO LUẬN CÓ
TRÌNH ĐỘ TƯỞNG
ĐƯƠNG NHAU BỐ A.

Ừ, ĐIỀU NÀY
TỐT HƠN CHO
VIỆC ĐƯA RA Ý
TƯỞNG CON A.



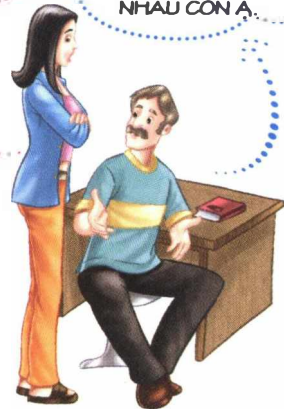
Một nhóm thảo luận thường không cần giới hạn về số lượng các thành viên tham gia, nhưng hãy chú ý để trình độ của những người tham gia thảo luận không quá khác biệt nhau. Nếu có sự khác biệt quá nhiều về trình độ hiểu biết thì các ý tưởng sẽ trở nên hỗn loạn.

Trình độ hiểu biết của
những người tham gia
thảo luận nhóm phải
như thế nào?

Trình độ hiểu biết của
những người tham gia phải
tương đương nhau.

VÌ SAO VẬY
HẢ BỐ?

BỞI VÌ NHƯ THẾ, CÁC
Ý TƯỞNG LIÊN QUAN
ĐẾN VẤN ĐỀ ĐƯỢC
THẢO LUẬN SẼ KHÔNG
TRỞ NÊN QUÁ KHÁC
NHAU CON A.



SỐ LƯỢNG NGƯỜI THAM GIA

TRƯỞNG NHÓM
CỦA CHÚNG EM
TÁCH MỌI NGƯỜI
THÀNH NHIỀU
NHÓM NHỎ.

LÀM VẬY SẼ GIÚP CÁC
THÀNH VIÊN TRONG
NHÓM KHÔNG CÒN CẢM
THẤY NGẠI NGŨNG VÀ
XA CÁCH NỮA, EM À.



Việc chia tách
thành các nhóm nhỏ hơn
sẽ đem lại cho mọi người
lợi ích gì?

Các nhóm nhỏ hơn sẽ giúp
các thành viên nhóm loại
bỏ được cảm giác e ngại,
xa lạ giữa mọi người và
khiến họ cảm thấy
thoải mái hơn.

Số lượng người tham gia
trong buổi thảo luận thường
khoảng năm người. Nếu có
nhiều người hơn thì trưởng
nhóm nên tách thành các
nhóm nhỏ. Sự tồn tại của
các nhóm nhỏ sẽ loại bỏ
được sự xa cách giữa mọi
người và khiến họ cảm thấy
thoải mái hơn.

Ồ, ĐÚNG VẬY!
HỌ CŨNG SẼ
CẢM THẤY
THOẢI MÁI HƠN.

VÌ THẾ CÁC
Ý TƯỞNG SẼ
ĐƯỢC ĐƯA RA
NHANH CHÓNG
VÀ HIỆU QUẢ.



TỰ TIN



Những người tham gia trong nhóm thảo luận cần đưa ra được các ý tưởng và suy nghĩ của mình một cách chắc chắn và tự tin. Điều này sẽ được phản ánh qua cách thể hiện của họ. Đừng rụt rè đợi tới cuối buổi mới dám nói lên suy nghĩ của mình.

Bạn nên trình bày ý tưởng của mình ra sao?

Bạn hãy tự tin trình bày hết mọi điều bạn nghĩ về vấn đề đang được thảo luận.



TRỌNG TÀI



Trưởng nhóm có thể phát cho những người tham gia thảo luận những tấm thẻ đỏ. Khi hầu hết các tấm thẻ đỏ được giơ lên, điều này ngụ ý rằng việc thảo luận về ý tưởng đang có chiều hướng bị mọi người bác bỏ và cần phải dừng lại tìm hướng đi khác. Đó cũng là dấu hiệu cho thấy, ý tưởng đó tiêu cực hoặc không phù hợp.

Nhiều tấm thẻ đỏ được giơ lên thể hiện điều gì?

Khi hầu hết các tấm thẻ đỏ được giơ lên, có nghĩa là ý tưởng đó không nhận được sự tán thành của mọi người.



BIỂU ĐẠT VẤN ĐỀ MỘT CÁCH RÕ RÀNG

VẬY PHẢI ĐẶT
VẤN ĐỀ NHƯ THẾ
NÀO CHO HIỆU
QUẢ HẢ ANH?

EM HÃY ĐẶT VÀ
TRÌNH BÀY VẤN ĐỀ
MỘT CÁCH MẠCH LẠC,
RÕ RÀNG EM À.



Vấn đề được đưa ra trong buổi thảo luận phải được biểu đạt một cách rõ ràng để tất cả mọi người tham gia đều hiểu được. Cần hỏi xem họ có hiểu vấn đề đang cần giải quyết là gì không, trước khi họ bắt đầu suy nghĩ để đưa ra ý tưởng.

Vấn đề nên được
biểu đạt như thế nào
cho hiệu quả?

Vấn đề cần được trình bày một cách rõ ràng cho những người tham gia nhanh chóng nắm được nội dung và trọng tâm.

SAO ANH
BIẾT HAY
VẬY?

VÌ TRƯỞNG NHÓM
CỦA ANH THƯỜNG
HỎI MỌI NGƯỜI
XEM ĐÃ NẮM ĐƯỢC
MẤU CHỐT VẤN ĐỀ
CHƯA.



VIẾT LẠI VẤN ĐỀ RA GIẤY

TRƯỞNG NHÓM ĐÃ YÊU
CẦU MỘT THÀNH VIÊN
TRONG NHÓM VIẾT LẠI
VẤN ĐỀ RA GIẤY

NGƯỜI ĐÓ ĐÃ
LÀM ƠI TIẾP
THEO VẬY EM?



Sau khi vấn đề đã được trình bày một cách rõ ràng với những người tham gia, trưởng nhóm nên yêu cầu mọi người viết lại vấn đề đó ra giấy. Tiếp theo, vấn đề sẽ được bố trí ở một vị trí mà tất cả mọi người tham gia đều có thể nhìn thấy.

Tờ giấy ghi chép
vấn đề nên được bố trí
ở đâu?

Nó nên được bố trí tại
một vị trí mà tất cả những
người tham gia đều có thể
nhìn thấy.

À, ANH ẤY DÁN
NÓ LÊN TƯỜNG
ĐỂ MỌI NGƯỜI
ĐỀU CÓ THỂ
NHÌN RÕ.

Ồ! BẰNG CÁCH
ĐÓ, NHỮNG NGƯỜI
THAM GIA SẼ TẬP
TRUNG VÀO VẤN
ĐỀ HƠN.



XÁC ĐỊNH LẠI VẤN ĐỀ

LÀ TRƯỞNG NHÓM,
ANH ĐÃ TRÌNH BÀY
LẠI TOÀN BỘ VẤN
ĐỀ MỘT LẦN NỮA.

ANH ĐÃ
TRÌNH BÀY NHƯ
THẾ NÀO?



Trưởng nhóm nên
trình bày lại vấn đề
như thế nào?

Vấn đề nên được trình bày
lại một cách dễ hiểu hơn.

Nếu những người tham gia buổi thảo luận không tìm được giải pháp nào sau khi vấn đề đã được trình bày, trưởng nhóm cần phải giải thích lại vấn đề theo một cách khác và làm cho vấn đề trở nên dễ hiểu hơn.

ANH SỬ DỤNG
CÁCH DIỄN ĐẠT
DỄ HIỂU HƠN
ĐỂ TRÌNH BÀY
VẤN ĐỀ.

ĐIỀU ĐÓ CHẮC
CHẮN SẼ GIÚP
NGƯỜI NGHE DỄ
DẰNG TIẾP CẬN
VẤN ĐỀ HƠN,
ANH NHÌ.



HẠN CHỐT

BUỔI THẢO LUẬN
NHÓM CỦA BẠN ANH
NGÀY HÔM QUA ĐÃ
DIỄN RA RẤT KHÁC
BQ VỚI MỌI LẦN.

KHÁC NHƯ
THẾ NÀO
VẬY ANH?



Khi có thời hạn,
tâm lý những người
tham gia thảo luận sẽ bị
tác động như thế nào?

Tâm trí và tiềm thức
của họ sẽ được kích hoạt
mạnh mẽ.

Nên đưa ra thời hạn để
năng lực tư duy của những
người tham gia được kích
hoạt. Họ sẽ chỉ tập trung
vào suy nghĩ mà không
mất thời gian vào những
việc không cần thiết.

MỌI NGƯỜI CHỈ CÓ
MỘT KHOẢNG THỜI
GIAN NHẤT ĐỊNH ĐỂ
TƯ DUY VỀ VẤN ĐỀ
THẢO LUẬN.

À, NHƯ VẬY
MỌI NGƯỜI SẼ
TÍCH CỰC SUY
NGHĨ HƠN.



TẬP HỢP Ý TƯỞNG

TỔ VỪA
XÁC ĐỊNH ĐƯỢC
VẤN ĐỀ ĐỂ
THẢO LUẬN RỒI.

TỐT QUÁ, BÂY
GIỜ CẬU NÊN BẮT
ĐẦU TẬP HỢP CÁC
Ý TƯỞNG LẠI.



Chúng ta nên làm gì
khi vấn đề thảo luận đã
được xác định?

Khi vấn đề thảo luận đã
được xác định, chúng ta nên
tập hợp các ý tưởng lại.

Quá trình suy nghĩ để tìm ra ý tưởng được bắt đầu ngay sau khi quyết định vấn đề cần thảo luận. Trong quá trình này, chúng ta cần phải tập hợp lại các ý tưởng và ghi chép chúng lại trong một khoảng thời gian nhất định. Đưa ra được khoảng 20 ý tưởng trong vòng 5 phút là tốt nhất.

CẬU HÃY CÙNG
VỚI TỔ TẬP HỢP
CÁC Ý TƯỞNG
NHÉ.

ĐƯỢC THÔI,
MÌNH RẤT VUI
ĐƯỢC GIÚP
CẬU.



XÂY DỰNG Ý TƯỞNG

EM VỪA CỐ
GẮNG TẬP HỢP
LẠI CÁC Ý TƯỞNG
CỦA MỌI NGƯỜI
VÀ CẢ CỦA ANH
NỮA.

À ANH CÓ ĐÓNG
GÓP GÌ NHIỀU ĐỀU.
NHƯNG EM CỨ THỬ
NGHĨ THÊM XEM, BIẾT
ĐẦU LẠI CÓ THÊM
GỢI Ý HAY!



Chúng ta nên làm gì
sau khi đã tập hợp xong
các ý tưởng?

Chúng ta nên đào sâu
và mở rộng hơn các
ý tưởng này.

Sau khi đã lưu lại các ý tưởng, chúng ta nên bắt tay vào xây dựng ý tưởng, như vậy ý tưởng tự nhiên sẽ được đào sâu và mở rộng nếu chúng ta suy nghĩ về nó nghiêm túc. Việc xây dựng chi tiết ý tưởng cần có một mạch chính, tránh sa đà vào những chi tiết vụn vặt.

EM SẼ PHÁT
TRIỂN THÊM
CÁC Ý TƯỞNG
CẢM ƠN ANH.

ANH RẤT SẴN
LÒNG NẾU EM CẦN
ANH GIÚP ĐỠ.



PHÂN TÍCH



Ý tưởng không thể xây dựng thành công khi chưa được phân tích. Vì vậy chúng ta cần phải suy nghĩ thật kĩ về ý tưởng trước khi đào sâu hoặc thảo luận. Tất cả các ý tưởng cần phải được phân tích kĩ càng. Sau đó, chúng ta chỉ việc chọn lấy những ý tưởng phù hợp với yêu cầu.

Chúng ta quyết định
lựa chọn những ý tưởng
như thế nào?

Một ý tưởng cần phải được phân tích kĩ càng trước khi chúng ta quyết định tìm hiểu sâu hơn về nó.



KHÔNG CÓ Ý TƯỞNG NÀO LÀ VÔ ÍCH

THẬT LÀ TUYỆT
KHI CÓ RẤT NHIỀU
Ý TƯỞNG KHÁC
NHAU ĐƯỢC ĐƯA
RA TRONG BUỔI
THẢO LUẬN.

ĐÚNG VẬY
NHỮNG Ý TƯỞNG
CHƯA PHÙ HỢP CÓ
THỂ LẠI TRỞ NÊN
HỮU ÍCH TRONG
TƯƠNG LAI.



Trong buổi thảo luận nhóm, sẽ có những ý tưởng khác nhau trong các lĩnh vực khác nhau được đưa ra. Không có ý tưởng nào là vô ích, vì chúng sẽ được xếp loại theo mức độ áp dụng thực tế, tức là có thể trong hiện tại chúng không phù hợp, nhưng sẽ phù hợp với các trường hợp khác. Sau khi chỉnh sửa, có thể những ý tưởng đó còn trở nên vô cùng hữu ích.

Những ý tưởng
như thế nào sẽ được
mọi người mong đợi trong
buổi thảo luận?

Trong buổi thảo luận, những ý tưởng có thể được xếp loại theo mức độ thực dụng trong thực tế. Tất cả đều đáng được mong đợi như nhau.

THẬT THÚ VỊ LÃ
KHÔNG CÓ Ý TƯỞNG
NÀO BỊ BỎ QUA.

ĐÚNG
VẬY!



NÂNG CAO GIÁ TRỊ CHO Ý TƯỞNG



Trong khi xây dựng những ý tưởng mới, chúng ta cũng nên làm tăng thêm giá trị cho những ý tưởng đã có. Điều này sẽ giúp chúng ta biết trân trọng hơn giá trị của những ý tưởng cũ và đem lại cho chúng một vẻ ngoài mới mẻ, hữu ích hơn.

Chúng ta có thể làm tăng giá trị cho những ý tưởng trước đó bằng cách nào?

Lấy cho chúng một vẻ ngoài mới và hoàn thiện hơn.



ĐÓN NHẬN CÁC Ý TƯỞNG MỚI

BUỔI THẢO LUẬN
HÔM NAY RẤT
CÓ ÍCH. EM CẢM
THẤY RẤT HÀI
LÒNG

BUỔI THẢO
LUẬN HIỆU QUẢ
CHỮ EM?



Trong một cuộc thảo luận nhóm, điều chúng ta nên và cần phải làm đó là đón nhận các ý tưởng. Các thành viên trong nhóm với những kinh nghiệm khác nhau nên chia sẻ với mọi người quan điểm của mình. Mục đích duy nhất của việc thảo luận là chiêm ngòi cho những suy nghĩ mới và những ý tưởng sáng tạo.

Mục đích của việc
thảo luận là gì?

Mục đích duy nhất của việc thảo luận là khích lệ cho những suy nghĩ mới và những ý tưởng sáng tạo.

TẮT NHIÊN
RỒI À. MỌI NGƯỜI
ĐÃ ĐƯA RA RẤT
NHIỀU THÔNG TIN
MỚI MÊ.

HAY QUÁ! VẬY
SAU NÀY EM ĐỪNG
TRỐN TRÁNH THAM
GIẢ THẢO LUẬN
NHÓM NỮA NHÉ.



MỞ RỘNG Ý TƯỞNG

MỘT VÀI NGƯỜI CHỈ THU THẬP LẠI NHỮNG Ý TƯỞNG MÀ NGƯỜI KHÁC ĐƯA RA TRONG BUỔI THẢO LUẬN.

CÓ LẼ HỌ KHÔNG NHẬN THỨC ĐƯỢC MỤC ĐÍCH CHÍNH CỦA BUỔI THẢO LUẬN.



Buổi thảo luận không chỉ có mục đích thu thập các ý tưởng mà còn để phát triển chúng lên. Nếu chỉ đơn giản là thu thập các ý tưởng thì buổi thảo luận thường sẽ hời hợt và kém hiệu quả. Chúng ta cần khai thác sâu hơn vào ý tưởng mà các thành viên trong nhóm đưa ra.

Mục đích chính của buổi thảo luận là gì?

Mục đích của buổi thảo luận là khai thác sâu hơn vào những ý tưởng được đưa ra.

VẬY CẬU CÓ BIẾT HỌ CẦN PHẢI LÀM GÌ KHÔNG?

THẦY GIÁO CỦA TÔI NÓI RẰNG TRONG BUỔI THẢO LUẬN CÁC Ý TƯỞNG NÊN ĐƯỢC PHÁT TRIỂN LÊN.



KHÔNG BỎ QUA BẤT CỨ Ý TƯỞNG NÀO

HÔM NAY KHI
BỎ QUA MỘT Ý
TƯỞNG CON ĐÃ BỊ
MỌI NGƯỜI NHẮC
NHỞ, BỐ Ạ.

ĐÚNG LÀ CON
KHÔNG NÊN BỎ
QUA Ý TƯỞNG
NÀO TRONG BUỔI
THẢO LUẬN.



Chúng ta không nên
làm gì trong quá trình
tìm kiếm ý tưởng?

Chúng ta không nên lập
tức phán xét hay chọn
lọc các ý tưởng trong khi
chúng đang được đưa ra.

Khi đón nhận các ý tưởng trong buổi thảo luận, bạn không nên lập tức bỏ qua, phán xét hay chọn lọc các ý tưởng mà hãy cố gắng khích lệ mọi người phát biểu. Nhiều ý tưởng đan xen lại với nhau sẽ cho chúng ta một kết quả khả quan.

VẬY ĐIỀU GÌ SẼ
XẢY RA NẾU MỘT
Ý TƯỞNG BỊ BỎ
QUA HẢ BỐ?

THẬT TỆ NẾU
Ý TƯỞNG CON
BỎ QUA LÀ
MỘT Ý TƯỞNG
TUYỆT VỜI.



THÊM THỜI GIÀN

HÔM NAY CHÚNG
CON KHÔNG THỂ NGHĨ
RA ĐƯỢC THÊM MỘT
Ý TƯỞNG NÀO TRONG
BUỔI THẢO LUẬN.

VẬY CON ĐÃ
GIẢI QUYẾT VẤN
ĐỀ ĐÓ RA SAO?



Những người tham gia
cần phải làm gì khi họ
không thể tìm ra thêm
một ý tưởng mới nào?

Họ cần có thêm thời gian
để suy nghĩ.

Đôi khi, trong buổi thảo luận, những người tham gia có thể chán nản khi họ không thể tìm được một ý tưởng, giải pháp hay suy nghĩ mới nào. Những lúc như vậy, họ cần có thêm thời gian để suy nghĩ kỹ càng hơn.

CHẮC HẸN SAU ĐÓ,
NHỮNG Ý TƯỞNG
TUYỆT VỜI ĐÃ ĐƯỢC
NẢY SINH, PHẢI
KHÔNG CON?

TRƯỞNG NHÓM
ĐÃ CHO CHÚNG CON
THÊM THỜI GIAN ĐỂ
SUY NGHĨ.



MỜI MỌI NGƯỜI ĐẶT CÂU HỎI



Khi việc thảo luận nhóm đang diễn ra, những người tham gia có thể bất chợt nảy ra các ý tưởng mới. Chúng ta hãy đặt câu hỏi, đồng thời mời mọi người đặt câu hỏi. Đây là giải pháp hiệu quả để tìm ra được một phương án tốt hơn.

Hiệu quả của việc đặt câu hỏi cho những ý tưởng và suy nghĩ là gì?

Việc làm này sẽ giúp đưa ra được những ý tưởng tốt hơn.





Voltaire

"Đánh giá người khác bằng những câu hỏi của họ tốt hơn là bằng những câu trả lời của họ."



Paul A. Samuelson

"Những câu hỏi hay sẽ có những câu trả lời đơn giản."

Tại sao nên mời
mọi người đặt câu hỏi?

Việc này giúp bạn tìm ra
những ý tưởng hay hơn.

NHỮNG NGƯỜI
THAM GIA ĐÃ
PHẢN ỨNG NHƯ
THẾ NÀO?

MỌI NGƯỜI
ĐÃ PHẢN ỨNG
RẤT TÍCH CỰC
TRONG BUỔI
THẢO LUẬN.



KẾT QUẢ
CUỐI CÙNG LÀ
GÌ VẬY?

THẬT TUYỆT VỜI,
BẠN ANH ĐÃ TÌM
ĐƯỢC NHIỀU
Ý TƯỞNG RẤT
ĐỘC ĐÁO



THẢO LUẬN SÂU HƠN VỀ Ý TƯỞNG ĐÃ ĐƯA RA

HÔM NAY CÓ LÚC
BUỔI THẢO LUẬN
CỦA NHÓM CON
TƯỞNG ĐÃ ĐI VÀO
BẾ TẮC BỐ A.

VẬY LÀ BUỔI
THẢO LUẬN ĐÃ
TRỞ NÊN RẤT
TỀ NHẠT À?



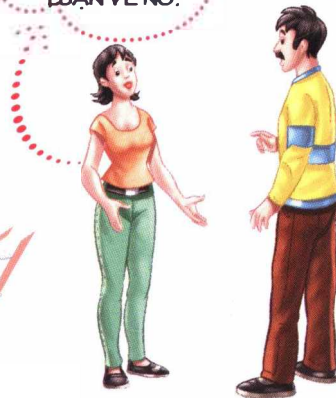
Trong quá trình thảo luận, sẽ có những lúc các ý tưởng trở nên bế tắc. Do đó, mọi người nên thống nhất chọn ra những ý tưởng hay nhất và phân tích ý tưởng đó để từ đó nảy sinh thêm nhiều ý tưởng mới, nếu không buổi thảo luận sẽ đi vào bế tắc mà không có được kết quả khả quan nào.

Chúng ta nên làm gì
khi các ý tưởng trở
nên bế tắc?

Khi các ý tưởng bắt đầu cạn dần, chúng ta nên lựa chọn ý tưởng hay nhất để phân tích, từ đó tìm ra nhiều ý tưởng mới.

KHÔNG A,
CHÚNG CON ĐÃ
CHỌN LẤY Ý TƯỞNG
HAY NHẤT TRONG
NHỮNG Ý TƯỞNG ĐÃ
ĐƯA RA ĐỂ THẢO
LUẬN VỀ NÓ.

CHẮC VIỆC NÀY
ĐÃ GIÚP TÌM
RA ĐƯỢC THÊM
NHIỀU Ý TƯỞNG
KHÁC NỮA ĐÚNG
KHÔNG CON?



LỒNG GHÉP MÔ HÌNH

CẬU ĐÃ TỪNG
SỬ DỤNG CÁC SƠ
ĐỒ, MÔ HÌNH VÀ
CON SỐ TRONG KHI
THẢO LUẬN CHƯA?

CÓ CHỨ! MINH
VỪA THAM GIA
MỘT BUỔI THẢO
LUẬN NHƯ VẬY



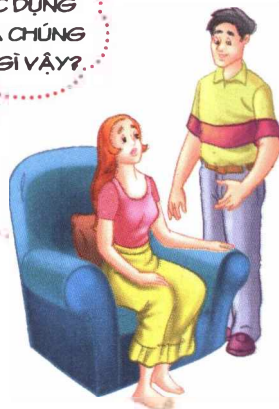
Trong buổi thảo luận tìm ý tưởng, việc đưa vào các sơ đồ, mô hình và con số sẽ rất hữu ích trong việc trình bày và minh họa cho các ý tưởng. Các ý tưởng sẽ được thể hiện một cách rõ ràng hơn.

Mục đích của việc sử dụng các sơ đồ, mô hình và con số trong khi thảo luận là gì?

Mục đích của việc làm này là để trình bày và minh họa cho ý tưởng.

CHÚNG GIÚP
MINH HỌA CHO
CÁC Ý TƯỞNG
ĐƯỢC RÕ RÀNG
HƠN.

TÁC DỤNG
CỦA CHÚNG
LÀ GÌ VẬY?



TÁC DỤNG CỦA SỰ HÀI HƯỚC

TRONG BUỔI THẢO LUẬN
Hôm nay lúc tất cả mọi
người đều bí ý tưởng
nhóm trưởng đã kể
một truyện cười rất
hay em à.

CHUYỆN
GÌ ĐÃ XẢY
RA SAU ĐÓ
VẬY ANH?



Trong buổi thảo luận, khi
tốc độ của việc đưa ra các
ý tưởng chậm lại thì việc
kể một vài câu chuyện hài
hước sẽ là biện pháp hiệu
quả giúp đầu óc được thư
giãn và làm mới lại bộ não.

Tác dụng của những
câu chuyện hài hước trong
buổi thảo luận là gì?

Chúng giúp thư giãn não
bộ và phục hồi trí óc cho
chúng ta.

TẤT CẢ NHỮNG
NGƯỜI THAM
GIÁ ĐỀU CẢM
THẤY NHƯ ĐƯỢC
TIẾP THÊM
NĂNG LƯỢNG

SAU ĐÓ,
CHẮC HẸN CÁC
Ý TƯỞNG MỚI
ĐƯỢC ĐƯA RA
NHIỀU HƠN ANH
NHÌ.



SỬ DỤNG TRÍCH DẪN VÀ SỐ LIỆU THỐNG KÊ

TRONG BUỔI THẢO LUẬN, EM THẤY NHIỀU NGƯỜI ĐƯA RA CÁC TRÍCH DẪN VÀ SỐ LIỆU THỐNG KÊ CÓ LIÊN QUAN ĐẾN VẤN ĐỀ, THẤY A.

EM THẤY ĐIỀU ĐÓ CÓ GIÚP ÍCH CHO NHỮNG NGƯỜI THAM GIA KHÔNG?



Việc tham khảo các trích dẫn và số liệu thống kê có liên quan khi tham gia thảo luận sẽ vô cùng hữu ích. Những ý tưởng mới nhiều khi được nảy sinh từ những tài liệu tham khảo đó, và chúng cũng sẽ giúp ích cho ta trong việc đưa ra giải pháp cho vấn đề.

Hiệu quả của việc sử dụng những câu trích dẫn và số liệu thống kê trong buổi thảo luận là gì?

Việc này sẽ giúp chúng ta tìm ra những ý tưởng mới.

EM THẤY NÓ GIÚP ÍCH CHO TA TRONG VIỆC TÌM RA ĐƯỢC NHỮNG Ý TƯỞNG MỚI A.

EM ĐÃ NHẬN ĐỊNH ĐÚNG RỒI ĐÓ!



PHÁT HUY NGÔN NGỮ CƠ THỂ

HÔM NAY MỘT ĐIỂN
GIẢ ĐÃ THU HÚT ĐƯỢC
SỰ CHÚ Ý CỦA TẤT
CẢ MỌI NGƯỜI TRONG
BUỔI THẢO LUẬN.

BẰNG CÁCH
NÀO VẬY EM?



Ngôn ngữ cơ thể của
người tham gia thảo
luận thể hiện điều gì?

Ngôn ngữ cơ thể thể hiện
mức độ tự tin của họ.

Ngôn ngữ cơ thể là một lợi thế
sẵn có trong mỗi con người.
Trong khi đưa ra những ý
tưởng và suy nghĩ, ngôn ngữ
cơ thể cũng sẽ được thể hiện
một cách rõ ràng. Mức độ tự
tin của những người tham gia
thường được thể hiện thông
qua ngôn ngữ cơ thể của họ.

NGÔN NGỮ
CƠ THỂ CỦA ÔNG
TA RẤT TUYỆT
ANH A.

Ồ, RA VẬY!
NGÔN NGỮ CƠ
THỂ LÀ MỘT BÍ
QUYẾT ĐỂ TẠO
ĐƯỢC SỨC HÚT
ĐẨY EM A.



GIỚI HẠN THỜI GIAN

HÔM NAY THẦY GIÁO
CỦA CHÚNG TÔI NÓI RẰNG THỜI
GIAN ĐỘNG NÃO CHO MỖI MỘT
Ý TƯỞNG NÊN ĐƯỢC GIỚI HẠN
TRONG 4 PHÚT THÔI.

TẠI SAO
VẬY?



Thời gian động não cho
một ý tưởng nên được
giới hạn trong bao lâu?

Thời gian động não cho
một ý tưởng nên được
giới hạn tối đa là 4 phút.

Thời gian động não tìm ra
một ý tưởng nên được giới
hạn trong khoảng 4 phút vì
nếu kéo dài thì bộ não của
con người không thể tập
trung được. Bộ não của con
người cũng giống như các cơ
bắp, không thể nâng lên hay
hạ xuống một vật nặng khi
bị kéo căng trong hàng giờ.

THẦY NÓI RẰNG
BỘ NÃO KHÔNG THỂ
CHỊU ĐƯỢC ÁP LỰC
NẾU QUÁ KHOẢNG
THỜI GIAN ĐÓ.

VẬY À. TÔI
CHƯA BAO GIỜ
BIẾT ĐIỀU ĐÓ.



GIẢM NHẸ SỰ PHÊ PHÁN

MÌNH ĐÃ HỌC ĐƯỢC
MỘT ĐIỀU, ĐÓ LÀ:
KHÔNG NÊN PHÊ PHÁN
CÁC Ý TƯỞNG TRONG
BUỔI THẢO LUẬN.

TẠI SAO VẬY?
CÓ CHUYỆN
GÌ VẬY?



Thảo luận để tìm ý tưởng là cơ hội tốt để tìm kiếm giải pháp cho vấn đề, do đó không nên phê phán các ý tưởng của người khác trong buổi thảo luận mà nên cố gắng góp ý nhẹ nhàng nếu cảm thấy ý kiến người khác đưa ra chưa thực sự phù hợp.

Điều gì không được
khuyến khích trong
buổi thảo luận?

Việc phê phán các ý tưởng
không nên được khuyến
khích trong buổi thảo luận.

CHÚNG TA
KHÔNG THỂ BIẾT
ĐƯỢC RẰNG CÁC Ý
TƯỞNG ĐÓ CÓ HỮU
ÍCH HAY KHÔNG

ĐÚNG VẬY VÌ
THẾ CHÚNG TA NÊN
TRÁNH PHÊ PHÁN
CÁC Ý TƯỞNG
TRONG BUỔI THẢO
LUẬN.



TÁCH RỜI CÁC Ý TƯỞNG

HÔM NAY MÌNH
ĐÃ ĐƯỢC HỌC
MỘT CHỨC NĂNG
CỦA BỘ NÃO
CON NGƯỜI.

CHỨC NĂNG
GÌ VẬY?



Não phải của con người thực hiện chức năng sáng tạo và tưởng tượng, trong khi não trái thì tham gia vào quá trình tư duy và phân tích. Các ý tưởng phải được tách ra sau khi đã được phân tích, trước khi chúng ta đi đến lựa chọn cuối cùng.

Các ý tưởng nên được
lựa chọn như thế nào?

Các ý tưởng nên được
phân tích kỹ càng trước khi
lựa chọn.

NÃO TRÁI CỦA
CHÚNG TA THỰC
HIỆN CHỨC NĂNG
TƯ DUY VÀ PHÂN
TÍCH.

HAY QUÁ
NHÌ!



PHÁT TRIỂN Ý TƯỞNG

ĐÃ CÓ RẤT NHIỀU
Ý TƯỞNG HỮU ÍCH
ĐƯỢC ĐƯA RA
TRONG BUỔI THẢO
LUẬN THẤY A.

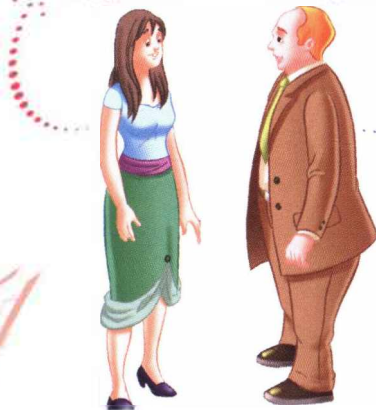
ĐÚNG VẬY MỘT
SỐ Ý TƯỞNG
TRONG SỐ ĐÓ CÓ
THỂ ĐƯỢC PHÁT
TRIỂN THÊM.



Trong buổi thảo luận, mọi người nên được khuyến khích sử dụng các ý tưởng hoặc ý kiến của người khác để phát triển những ý tưởng mới, bởi vì mục đích cuối cùng của buổi thảo luận là tìm ra được một giải pháp phù hợp cho vấn đề.

THỰC RA Ý
TƯỞNG CỦA EM
CŨNG ĐƯỢC PHÁT
TRIỂN DỰA TRÊN Ý
TƯỞNG CỦA NGƯỜI
KHÁC Đấy A.

THẤY CŨNG ĐÃ
GHI CHÉP LẠI MỘT
VÀI Ý TƯỞNG CÓ
KHẢ NĂNG PHÁT
TRIỂN THÊM LÊN.



Mọi người nên được
khuyến khích làm gì
trong buổi thảo luận?

Mọi người nên được
khuyến khích để phát triển
các ý tưởng.

GHI CHÉP LẠI CÁC Ý TƯỞNG

MÌNH ĐÃ ĐƯỢC
YÊU CẦU GHI CHÉP LẠI
NHỮNG Ý TƯỞNG ĐƯỢC
ĐƯA RA TRONG BUỔI
THẢO LUẬN NHÓM.

ĐỂ LÀM GÌ
VẬY?



Mục đích của việc ghi lại
các ý tưởng là gì ?

Mục đích của việc ghi lại
các ý tưởng là nhằm đảm
bảo rằng, tất cả các ý
tưởng đó sẽ được cân nhắc
kĩ trước khi đưa ra quyết
định cuối cùng.

Trong buổi thảo luận, mỗi
thành viên nên ghi lại những ý
tưởng mà tất cả những người
khác đưa ra. Mục đích của việc
ghi lại các ý tưởng là nhằm
đảm bảo tất cả các ý tưởng
đó sẽ được cân nhắc trước khi
đưa ra quyết định.

À, LÀM VẬY ĐỂ
NHẢM ĐẢM BẢO
RẰNG TẤT CẢ
CÁC Ý TƯỞNG
ĐÓ ĐỀU ĐƯỢC
XEM XÉT.

MÌNH HIỂU RỒI.
CÁC Ý TƯỞNG
GIÚP CHÚNG TA
ĐƯA RA QUYẾT
ĐỊNH MỘT CÁCH
SÁNG SUỐT.



DẪN DẮT VẤN ĐỀ

ĐÔI KHI, NỘI DUNG THẢO LUẬN CÓ THỂ ĐI CHỆCH KHỎI TRỌNG TÂM VẤN ĐỀ CẦN THẢO LUẬN.

NHIỆM VỤ CỦA TRƯỞNG NHÓM LÀ NGĂN CHẶN ĐIỀU ĐÓ.



Trong khi thảo luận, sẽ có lúc xảy ra trường hợp những người tham gia đi chệch ra khỏi vấn đề cần thảo luận. Vì vậy, nhiệm vụ của trưởng nhóm là phải kịp thời cảnh báo và dẫn dắt buổi thảo luận sao cho đi đúng hướng nhằm tìm ra được giải pháp hiệu quả cho vấn đề.

Trưởng nhóm phải
Làm gì khi buổi thảo luận
bị lạc đề?

Người đó phải dẫn dắt tất cả mọi người quay trở lại trọng tâm vấn đề cần thảo luận.

ANH TA CẦN PHẢI LÀM GÌ?

ANH TA SẼ PHẢI DẪN DẮT BUỔI THẢO LUẬN QUAY TRỞ LẠI VỚI VẤN ĐỀ CHÍNH MÀ TẤT CẢ CẦN QUAN TÂM.



Ý TƯỞNG LÔ-GIC

EM ĐÃ LẬP ĐƯỢC
MỘT DANH SÁCH DÀI
CÁC Ý TƯỞNG VÀO CUỐI
BUỔI THẢO LUẬN.

AI ĐANG CẨM
DANH SÁCH
ĐÓ VẬY?



Chúng ta sẽ thu
được gì vào cuối buổi
thảo luận?

Chúng ta sẽ có được một
danh sách các ý tưởng và
phương án lựa chọn vào
cuối buổi thảo luận.

Một danh sách các ý tưởng và phương án lựa chọn sẽ được đưa ra vào cuối buổi thảo luận. Chúng ta phải lựa chọn những ý tưởng lô-gic và hợp lí. Các ý tưởng này sau khi đã được cân nhắc kĩ càng, chắc chắn là tốt hơn so với những ý tưởng mà ban đầu chúng ta đã đưa ra.

TRƯỞNG NHÓM
ĐANG GIỮ DANH
SÁCH ĐÓ.

Ồ, CHẮC CHẮN
ANH TA SẼ CHỌN
RA ĐƯỢC Ý
TƯỞNG HỢP LÍ.



BẢNG GHIM GIẤY

CẬU ĐÃ NHÌN THẤY
BẢNG GHIM GIẤY
ĐƯỢC SỬ DỤNG Ở
BUỔI THẢO LUẬN
CHƯA?

MÌNH THẤY RỒI. NÓ
ĐƯỢC SỬ DỤNG ĐỂ
GHI LẠI NHỮNG Ý
TƯỞNG VÀ SUY NGHỊ.



Các ý tưởng vừa được tìm ra nên được ghim hết vào bảng và cố định trên tường ở nơi tất cả mọi người có thể nhìn thấy. Nhìn vào bảng đó, rất có thể mọi người lại tiếp tục nảy ra được những ý tưởng mới mẻ.

Ồ! MÌNH NGHĨ
RẰNG NÊN CỐ ĐỊNH
NÓ TRÊN TƯỜNG Ở
MỘT NƠI MÀ TẤT
CẢ MỌI NGƯỜI CÓ
THỂ NHÌN THẤY.

ĐÚNG VẬY CHỈ
CẦN NHÌN VÀO
BẢNG ĐÓ LÀ MỌI
NGƯỜI LẠI CÓ CẢM
HỨNG ĐỂ TẠO RA
ĐƯỢC NHỮNG Ý
TƯỞNG MỚI.

Bảng ghim giấy nên
được cố định ở đâu?

Bảng ghim giấy nên được cố định trên tường ở một nơi mà tất cả mọi người có thể nhìn thấy.



TRÍCH DẪN VÍ DỤ

CÁC VÍ DỤ TRONG
BUỔI THẢO LUẬN
TÌM Ý TƯỞNG RẤT
HỮU ÍCH CHÚ A.

NHỮNG VÍ DỤ
ĐÓ CÓ LIÊN QUAN
ĐẾN MỤC ĐÍCH CỦA
BUỔI THẢO LUẬN
KHÔNG CHÁU?



Trích dẫn các ví dụ sẽ rất hữu ích để tìm ra giải pháp cho vấn đề trong buổi thảo luận nhóm. Ví dụ được trích dẫn có liên quan đến vấn đề và đã có giải pháp. Ví dụ này có thể được kể bằng miệng hoặc thông qua sự diễn giải bằng hình ảnh.

Các ví dụ như thế nào
thì có thể trích dẫn
trong buổi thảo luận?

Ví dụ được trích dẫn cần
có liên quan đến vấn đề và
đã có giải pháp hay.

CÓ A! NHỮNG
VÍ DỤ ĐÓ CÓ LIÊN
QUAN ĐẾN GIẢI
PHÁP CỦA VẤN ĐỀ
CẦN THẢO LUẬN.

NHU VẬY LÀ
BUỔI THẢO LUẬN
CỦA CHÁU ĐÃ
RẤT THÀNH CÔNG
PHẢI KHÔNG?



TƯ DUY SÁNG TẠO

HÔM NAY TRONG
BUỔI THẢO LUẬN, MỌI
NGƯỜI ĐÃ ĐƯA RA
NHỮNG Ý TƯỞNG NHƯ
THẾ NÀO HẢ CON?

NHỮNG Ý
TƯỞNG CỦA HỌ
RẤT MỚI MẺ
BỐ A.



Khi những người tham gia đưa ra ý tưởng trong buổi thảo luận, những ý tưởng đó cần có sự sáng tạo. Những lối suy nghĩ thông thường theo lối mòn sẽ cản trở sự sáng tạo của họ.

CÓ VẼ NHƯ
NHỮNG SUY
NGHĨ CỦA HỌ ĐÃ
KHÔNG THEO
LỐI MÒN NỮA?

ĐÚNG VẬY
A. HỌ ĐÃ CÓ
ĐƯỢC TƯ DUY
SÁNG TẠO ĐỐI
VỚI VẤN ĐỀ.

Yêu cầu đặt ra đối
với người tham gia buổi
thảo luận là gì?

Họ cần phải có tư duy
sáng tạo.



NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Địa chỉ: 136 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: 04.37547735 * Fax: 04.37547911

Email: hanhchinh@nxbdhsp.edu.vn * Website: www.nxbdhsp.edu.vn



ĐƠN VỊ LIÊN KẾT VÀ PHÁT HÀNH

CÔNG TY TNHH 1 THÀNH VIÊN TM & DV VĂN HÓA MINH LONG

Số 1 Lô A7 - Khu Đô Thị Đầm Trấu - Q. Hai Bà Trưng - Tp. Hà Nội

ĐT: (84-4) 6 294 3819 - (84-4) 3 984 5996 - Fax: (84-4) 3 984 5985

Website: www.minhlongbook.com.vn - Email: minhlongbook@gmail.com

Văn phòng đại diện tại TP. Hồ Chí Minh

ĐC: Số 33 Đỗ Thừa Tự - P. Tân Quý - Q. Tân Phú - Tp. Hồ Chí Minh.

ĐT: (84-8) 6 675 1142 - Fax: (84-8) 6 267 8342

Email: cnminhlongbook@gmail.com

55 cách để Kích hoạt tư duy

55 WAYS TO BRAINSTORM SOLUTIONS

Chịu trách nhiệm xuất bản: **Giám đốc. TS. Nguyễn Bá Cường**

Chịu trách nhiệm nội dung: **Tổng biên tập. GS.TS Đỗ Việt Hùng**

Biên tập: **Ứng Quốc Chính**

Trình bày: **Hải Yến**

Bìa: **Trọng Kiên**

Sửa bản in: **Minh Ánh**

Mã số: 02.02.12/67 - TK 2015

In 3000 cuốn, khổ 17x21cm, tại Công ty TNHH Thương mại in bao bì Tuấn Bằng

Địa chỉ: Số 46 - phố Tân Ấp - Phúc Xá - Ba Đình - Hà Nội

Số xác nhận ĐKXB: 458-2015/CXBIPH/12-52/ĐHSP

Quyết định xuất bản số: 152/QĐ-NXBĐHSP ngày 21/4/2015

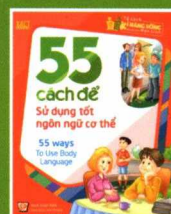
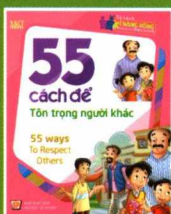
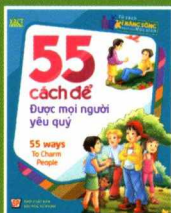
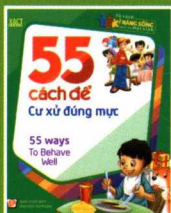
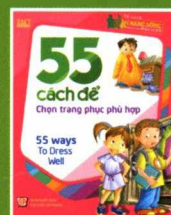
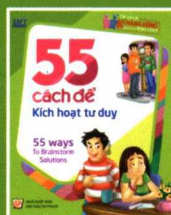
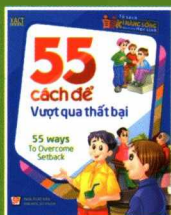
In xong và nộp lưu chiểu quý III năm 2015.

55 CÁCH ĐỂ KÍCH HOẠT TƯ DUY

Tư duy là một quá trình suy nghĩ, cho phép chủ thể đưa ra các ý tưởng và suy nghĩ của mình liên quan đến một chủ đề hoặc một cơ hội nào đó. Sự tư duy rất cần thiết trong hầu hết những vấn đề quan trọng. Trong cuốn sách nhỏ này, chúng tôi xin đưa ra 55 gợi ý để kích hoạt tư duy, nhằm giúp bạn có thể suy nghĩ cặn kẽ hơn đối với mọi vấn đề và đạt được kết quả như mong muốn.



Các tập trong bộ sách



ISBN: 978-604-54-2491-9



8 936067 594232

Giá: 30.000 VNĐ

<http://tieulun.hopto.org>